

## ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБУДО «ЗДМШ»  
Протокол № 3  
от « 30 » 12 2021 года

## УТВЕРЖДЕНО

приказом № 10  
от « 10 » 01 2022 года  
Директор МБУДО «ЗДМШ»  
Д. Б. Коронова



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных  
предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств  
в МБУДО «ЗДМШ»

### 1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Заинская детская музыкальная школа» Заинского муниципального района РТ (далее - ДМШ) разработано в соответствии с пунктом 2 части 1, частью 14 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», (далее ДПОП), Уставом МБУДО «ЗДМШ» ЗМР РТ (далее - Школа).

### 2. Выдача документов об обучении

2.1. Свидетельство об окончании Школы выдается лицу, завершившему полный курс обучения по ДПОП в области искусства, прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения аттестационной комиссии.

Документ об обучении, заверенный печатью Школы выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

2.2. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам ДПОП), являются оценками "отлично".

2.3. Дубликат документа об обучении выдаётся:

- взамен утраченного документа об обучении;
  - взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после получения документа;
- 2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником или по заявлению выпускника.
- 2.5. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, получают справку об окончании обучения установленного Школой образца.
- 2.6. Утвержденная приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975 «форма» свидетельства об освоении ДПОП в области искусств выдается лицам, поступившим в образовательные организации, реализующие дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, начиная с 2014 года.

### **3. Форма и заполнение свидетельства**

- 3.1. Форма Свидетельства об освоении ДПОП в области искусств утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 975 (приложение №1).
- 3.2. Бланки свидетельства заполняются на русском языке в печатном виде. Имеется вкладыш к свидетельству с указанием всех данных на татарском языке. Вкладыш содержит 2 страницы.
- 3.3. В свидетельстве на первой странице указывается: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование ДПОП, срок освоения программы, полное наименование Школы, ее месторасположение, регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства.
- 3.4. На второй странице бланка указываются сведения о результатах освоения выпускником программы в области искусств (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи свидетельства.
- 3.5. Свидетельство подписывается руководителем Школы, председателем и секретарем комиссии по итоговой аттестации заверяется печатью Школы (оттиск печати должен быть чётким). В случае временного отсутствия директора свидетельство подписывается лицом, исполняющим обязанности директора Школы, на основании приказа. (Не допускается заверение свидетельств об окончании Школы факсимильной подписью.)
- 3.6. Оценки по учебным предметам или дисциплинам проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (например, удовлетворительно – «удовл.»).
- 3.7. В дубликате свидетельства справа в верхнем углу ставится штамп «Дубликат».



#### 4. Учёт свидетельства об обучении

4.1. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи документа об обучении (дубликата);
- наименование ДПОП;
- список изученных дисциплин с оценками;
- подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).

4.2. Книга регистрации пронумеровывается, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Школы с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

4.3. Ответственным лицом за хранение, учет и выдачу бланков свидетельств является Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

**Титул  
Лицевая сторона**

Левая часть

Правая часть

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
**об освоении дополнительных предпрофессиональных**  
**общеобразовательных программ в области искусств**



**Титул  
Тышкы як**

Сул өлөш

Уң өлөш

**Сэнгаты өлкөсөндө һөнәр алды өстәмә гомуми белем бирү  
программаларын үзлөштөрү турында**

**ТАНЫКЛЫК**

